

Số: 246/TB-TTBTXH2

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo
Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ ý kiến chấp thuận của Sở Y tế Hà Nội về việc tuyển dụng lao động hợp đồng đối với một số vị trí việc làm;

Trung tâm Bảo trợ xã hội số 2 Hà Nội thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng

1.1. Nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại Phòng Y tế - Nuôi dưỡng

- Số lượng: 05 người

- Trình độ: Tốt nghiệp THPT trở lên; ưu tiên người có trình độ y sĩ, điều dưỡng, công tác xã hội, nấu ăn hoặc các chuyên ngành liên quan.

- Nhiệm vụ:

+ Thực hiện các công việc hỗ trợ phục vụ tại đơn vị; phối hợp chăm sóc sinh hoạt hằng ngày cho các đối tượng đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm; hỗ trợ bảo đảm vệ sinh môi trường, khu vực sinh hoạt của đối tượng; hỗ trợ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và các hoạt động chung của đơn vị;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

1.2. Nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại Phòng Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng

- Số lượng: 01 người

- Trình độ: Tốt nghiệp THPT trở lên; ưu tiên người có trình độ y sĩ, điều dưỡng, công tác xã hội hoặc các chuyên ngành liên quan.

- Nhiệm vụ:



+ Quản lý, chăm sóc và hướng dẫn sinh hoạt hằng ngày cho đối tượng tại Trung tâm;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

1.3. Nhân viên bảo vệ tại Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Số lượng: 01 người

- Trình độ: Tốt nghiệp THPT trở lên; ưu tiên người có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ hoặc các ngành liên quan.

- Nhiệm vụ:

+ Thực hiện trực bảo vệ 24/24 giờ, kiểm soát người và phương tiện ra vào cơ quan;

+ Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác đúng quy định;

+ Ngăn chặn người không có nhiệm vụ vào khu vực làm việc;

+ Phát hiện, xử lý hoặc báo cáo kịp thời các hành vi gây rối, mất an ninh trật tự;

+ Trông giữ tài sản, phương tiện của cơ quan và viên chức, người lao động;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2. Chế độ, chính sách

- Người lao động được hưởng tiền lương theo quy định hiện hành, áp dụng theo Bảng lương số 4 ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ.

- Được tham gia và hưởng các chế độ: bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

3. Đối tượng ưu tiên

- Người dân tộc thiểu số;

- Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh;

- Con của người hưởng chính sách như thương binh;

- Con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động.

4. Điều kiện dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có năng lực, kỹ năng phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án; không bị cấm hành nghề hoặc làm công việc liên quan.

5. Hồ sơ dự tuyển

5.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ liên quan;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận (trong vòng 06 tháng);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao CCCD/CMND;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

5.2. Số lượng: 02 bộ (không hoàn trả hồ sơ đã nộp).

6. Hình thức và nội dung tuyển dụng

- Hình thức: Xét tuyển hồ sơ;
- Nội dung: Đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và mức độ phù hợp với vị trí việc làm.

7. Thời gian, địa điểm

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/3/2025 đến hết ngày 03/4/2025;
- Địa điểm: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Bảo trợ xã hội số 2 Hà Nội (trong giờ hành chính các ngày làm việc);
- Thời gian xét tuyển dự kiến: Từ ngày 08/4/2025 đến 10/4/2025;
- Địa điểm xét tuyển: Tại Trung tâm.

8. Thông báo kết quả và hoàn thiện hồ sơ

- Kết quả trúng tuyển sẽ được thông báo bằng văn bản tới thí sinh và niêm yết công khai tại Trung tâm, đăng tải trên trang thông tin điện tử;



- Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi nhận thông báo, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ và đối chiếu văn bản, chứng chỉ;

- Thực hiện ký hợp đồng thử việc 01 tháng; sau thời gian thử việc, nếu đạt yêu cầu sẽ ký hợp đồng chính thức theo quy định.

Trường hợp không hoàn thiện hồ sơ đúng hạn hoặc có gian lận, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy bỏ.

Trung tâm Bảo trợ xã hội số 2 Hà Nội Thông báo để các cá nhân có nhu cầu biết và đăng ký dự tuyển.

Mọi thông tin chi tiết liên hệ:

Phòng Hành chính - Tổng hợp

Điện thoại: 0243 377 0251

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Nội (thay b/c);
- Trang điện tử Trung tâm BTXH2;
- Niêm yết tại đơn vị;
- Lưu: VT, HCTH.



GIÁM ĐỐC

aha
Nguyễn Kim Cam